Szerződésszám:

**14/KA1HE/146/STT-**

2014/2015. tanév

Támogatási szerződés   
Erasmus+ felsőoktatási munkatársak képzési célú mobilitásához

**Név és ETR-kód: ……………………………………….**

**Fogadóintézmény: ………………………….**

Kar és tanszék: ……………………………………………………

A munkatárs email címe: ……………………………………………………

Tanszéki telefonszám: ……………………………………………………

A munkatárs mobiltelefonja: ……………………………………………………

Az oktatás nyelve: ……………………………………………………

A kiutazás időpontja: ……………………………………………………

A képzés kezdete: ……………………………………………………

A képzés vége: ……………………………………………………

A visszautazás időpontja: ……………………………………………………

Tervezett időtartam napokban (2 nap utazással együtt): ……………………………………………………

Támogatás összesen: …………………………………………………… EUR

# Támogatási szerződés Erasmus+ felsőoktatási munkatársak képzési célú mobilitásához

Szerződés száma: **14/KA1HE/146/STT-**

**Egyrészről**

**Szegedi Tudományegyetem / University of Szeged – HU SZEGED01**

a továbbiakban **az intézmény**, amelyet a jelen szerződés aláírásakor **Balogné Molnár Gabriella  
a Nemzetközi Mobilitási Iroda vezetője, ERASMUS+ intézményi programkoordinátor** képvisel,

**másrészről: «vezeteknev» «keresztnev»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Állampolgárság: …………………………… |  | Tapasztaltság: …………………………… |
| Cím: …………………………… | | |
| Személyi igazolvány száma: ………………………… |  | Születési hely, idő: ………………………………. |
| Munkahelyi szervezeti egység: SZTE …………………………… | | |
| Telefon: …………………………… |  | E-mail: …………………………… |
| Neme: …………………………… |  | Tanév: 2014/2015 |

Résztvevő státusza:  Erasmus+ pénzügyi támogatás   
 státusz nulla támogatással („zero grant”)

 Erasmus+ forrásból részben támogatott

A pénzügyi támogatás tartalmaz:

 Különleges igények (fogyatékossággal élő vagy tartósan beteg pályázaton elnyert) támogatása

Bankszámla tulajdonosa (ha a résztvevőtől különböző személy): «szamlatulaj»

Bank neve: ……………………………………………………

Clearing/BIC/SWIFT szám: ……………………………………………………

Bankszámla/IBAN szám: ……………………………………………………

a továbbiakban **a résztvevő**, megállapodtak a jelen a jelen szerződés (**a Szerződés**) feltételeiről, valamint a **Különös Feltételek**ről és a szerződés szerves részét képező alábbi **Mellékletek**ről.

I.sz. Melléklet Erasmus+ megállapodás munkatársak mobilitásáról

II.sz. Melléklet Általános feltételek

A Különös Feltételekben megállapított feltételek a Mellékletekben megállapított előírásokkal szemben elsőbbséget élveznek.

# KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

1. CIKK – A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1 **Az Intézmény** a résztvevő számára támogatást nyújt ahhoz, hogy az Erasmus+ Program keretein belül **képzési** mobilitási tevékenységet végezzen.

1.2 A **Résztvevő** elfogadja a 3.1 cikkben meghatározott összegű pénzügyi támogatást, és vállalja, hogy az I. sz. mellékletben leírt **képzési** mobilitási tevékenységet végrehajtja.

1.3. A **Szerződést** levélben vagy e-mailben küldött hivatalos értesítéssel lehet kérvényezni és kölcsönös megegyezés esetén módosítani.

2. CIKK – HATÁLYBALÉPÉS ÉS A MOBILITÁS IDŐTARTAMA

2.2 A mobilitási időszak legkorábban …………..-n kezdődik, és legkésőbb …………..-ig tart. A mobilitási időszak kezdőnapja az a nap, amelyen a résztvevő először köteles a fogadó szervezetnél megjelenni, a befejező napja az a nap, amikor a résztvevő a fogadó szervezetnél utoljára köteles megjelenni.

 [Az utazási idő a mobilitási időszakba nem számít bele.]

 [A külföldön végzendő tevékenység első napját közvetlenül megelőző egy napot [és/vagy] a külföldön végzett tevékenység utolsó napját közvetlenül követő egy napot a mobilitási időszakhoz hozzá kell számítani, és ezeket az egyéni támogatás számításakor szintén figyelembe kell venni.]

2.3 A résztvevő az Erasmus+ támogatásból ………….. nap tevékenységért kap pénzügyi támogatást, ebből **2** utazási nap.

2.4 A mobilitási időtartam teljes időtartama mobilitási tevékenységenként legalább két nap és maximum 2 hónap.

2.5 A résztvevő a mobilitási időtartam meghosszabbítására vonatkozó kérését a 2.4 cikkben meghatározott időtartamra igényelheti. Ha az **intézmény** a mobilitási időtartam meghosszabbításához hozzájárulását adja, a **Szerződést** annak megfelelően módosítani kell.

2.6 A mobilitási időtartam megvalósulást kezdő- és befejező napját a **Részvételi Igazolás** tartalmazza.

3. CIKK – PÉNZÜGYI TÁMOGATÁS

3.1 A résztvevő összesen ………….. **€** támogatásra jogosult, amely ………….. **€** egyéni támogatásból áll. Az egyéni támogatás napi összege ………….. €.

3.2 A különleges igényekkel kapcsolatban felmerült költségek megtérítése a résztvevő által benyújtott támogatási dokumentáció alapján történik.

**3.3 A pénzügyi támogatás nem nyújtható az Uniós alapok által már fedezett költségek megtérítésére.**

3.4 A 3.3 cikkben foglalt rendelkezés ellenére, a pénzügyi támogatás más alapok forrásaival felcserélhető.

3.5 A pénzügyi támogatást, vagy egy részét vissza kell fizetni, ha a részt vevő a Szerződés rendelkezéseit nem teljesíti. Mindazonáltal, nem követelhető visszatérítés, ha a résztvevőt az I. sz. mellékletben meghatározott mobilitási aktivitásának teljesítésében vis maior szituáció akadályozta. Az ilyen eseteket a küldő intézménynek jelentenie kell, jóváhagyásra a Nemzeti Iroda jogosult.

4. CIKK – FIZETÉSI FELTÉTELEK

4.1 [Kizárólag a 3.1 Cikkben leírt 1. és 3. opció választása esetén] A **Szerződés** mindkét fél általi aláírásának napját követő 30 napon belül, és legkésőbb a mobilitási időtartam kezdőnapján a **Résztvevő** a 3. Cikkben meghatározott összeg 100%-át kitevő elő­finanszírozásban részesül.

4.2 Amennyiben nem történt 100%-os előfinanszírozás, az online EU kérdőív elküldését beküldését a részt vevő pénzügyi támogatási egyenleg kifizetése iránti kérelmeként kell kezelni. Az intézmény ezt követően 45 naptári napon belül köteles az egyenleget rendezni, vagy – ha visszafizetés indokolt – fizetési felszólítást küldeni.

4.3 A mobilitási időtartam tényleges kezdő- és zárónapját a részt vevő a fogadó szervezet által kiállított részvételi igazolás (Certificate of Attendance) alapján bizonyítja.

5. CIKK – EU SURVEY (EU KÉRDŐÍV)

5.1 A **Résztvevő** a mobilitási időtartam befejezését követő 30 napon belül köteles kitölteni és beküldeni az on-line EU kérdőívet.

5.2 Az on-line EU kérdőív beküldését elmulasztó résztvevőtől az intézmény részben, vagy egészben visszakövetelheti a támogatást.

6. CIKK – IRÁNYADÓ JOG ÉS BÍRÓSÁGI ILLETÉKESSÉG

6.1 A **Szerződés**re a magyar jogszabályok az irányadók.

6.2 Ha jelen **Szerződés** értelmezésével, alkalmazásával vagy érvényességével kapcsolatban az intézmény és a résztvevő között felmerült vita békés úton nem oldható meg, kizárólagos hatáskörrel az irányadó jog szabályai által meghatározottak szerint illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

ALÁÍRÁSOK

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A Szegedi Tudományegyetem részéről |  | Résztvevő |
| Balogné Molnár Gabriella a Nemzetközi Mobilitási Iroda vezetője, ERASMUS+ intézményi programkoordinátor |  | Név: ………………………… |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Kelt: Szeged, …………………… |  | Kelt: ……………………., ….………………………… |

# I. sz. Melléklet

A fogadó által leigazolt Erasmus+ megállapodás munkatársak mobilitásáról (Workplan)  
(Kötelezően csatolandó a kiutazó által)

(Letöltés:   
<www2.u-szeged.hu/erasmus/letolt/2014_2015/adminisztrativ/adminisztrativ_munkaterv.docx>)

# II. számú Melléklet

**ÁLTALÁNOS FELTÉTELEK**

1. **Cikk: Felelősség**

Jelen szerződést aláíró felek felmentik a másik felet a jelen szerződés teljesítése következtében bekövetkező károkért való felelősség(re vonás) alól, hacsak az ilyen károk nem a másik fél, vagy annak munkatársai súlyos és szándékos szerződésszegő magatartásának ered­ménye­ként következnek be.

A Tempus Közalapítvány, az Európai Közösség, illetve ezek munkatársai nem vonható(k) felelősségre a mobilitás időtartama alatt bekövetkező károkat érintő igényekkel kapcsolatban. Következésképpen, a Tempus Közalapítvány és az Európai Közösség, nem fogad be az ilyen igényekhez kapcsolódó kártérítési igényt sem.

1. **Cikk: A szerződés megszüntetése**

Abban az esetben, ha a résztvevő a szerződés szerinti valamelyik kötelezettségét nem teljesíti, az irányadó jog szerint alkalmazandó jogkövetkezmények mellett az Intézmény minden további jogi megkötés nélkül jogosult felmondani vagy felbontani a **Szerző­dést**, amennyiben a résztvevő az ajánlott levélben közölt felszólítás kézhezvételét követő egy hónapon belül sem teszi meg a megfelelő lépéseket.

Ha a résztvevő a Szerződést annak befejezését megelőzően felmondja, vagy a Szerződéssel kapcsolatban nem a szabályok szerint jár el, köteles visszafizetni a támogatás részére kifizetett összegét.

Amennyiben a résztvevő *vis maiorra* – azaz a részt­vevő által nem befolyásolható, előre nem látható, kivé­teles helyzetre vagy eseményre hivatkozva, amely nem tulajdonítható a saját vagy közreműködőjük, kap­cso­lódó szervezeteik vagy a teljesítésben érintett harmadik személyek hibájának vagy gondatlanságának – hivatkozva szünteti meg a Szerződést, a mobilitási időtartam aktuális helyzetének megfelelően neki járó támogatási összeget jogosult felvenni, a 3.1 cikkben meg­határozottak szerint. A fennmaradó támogatási összeget vissza kell téríteni.

1. **Cikk: Adatvédelem**

A szerződésben szereplő személyes adatok Bizottság általi feldolgozása a személyes adatok közösségi intéz­mények és szervek által történő feldolgozása tekinteté­ben az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint történik. Ezen adatok feldolgozását az intézmény, a Nemzeti Iroda és az Európai Bizottság kizárólag a Szerződés teljesítése és annak felül­vizsgálata céljából végezheti, azonban az adatokat az az EU jogszabályai szerint vizsgálatra és ellenőrzésre jogosult szerveknek (Európai Szám­vevő­szék, Európai Csalás Elleni Hivatal /OLAF/) jogosultak továbbítani.

A résztvevő személyes adataihoz, írásbeli kérelmére, hozzáférést kaphat és a nem megfelelő, hiányos infor­mációt kijavíthatja. Személyes adatai fel­dolgozásával kapcsolatban az intézményhez és/vagy a Nemzeti Irodá­hoz kérdéseket intézhet. A résztvevő ezen adatainak a küldő intézmény, illetve a Nemzeti Iroda általi használa­tával kapcsolatban a Nemzeti Adat­védelmi és Információ­szabadság Hatóságnál, az Európai Bizottság általi használatával kapcsolatban az Európai Adat­védelmi Felügyeletnél élhet panasszal.

1. **Cikk: Ellenőrzések és vizsgálatok**

A Szerződésben részes felek kötelesek az Európai Bizottság, a Tempus Közalapítvány, illetve az Európai Bizottság, vagy a Tempus Közalapítvány által meghatalmazott más külső szerv részére az általuk kért részletes információt átadni annak ellenőrzése érde­kében, hogy a mobilitás időszak és a Szerződés megfelelően teljesültek-e.