

From: "Gazdaságfejlesztés (NGM)" <gazdasagfejleszt@ngm.gov.hu>

Date: 2016. december 9., péntek 14:06

To: Csincsák Krisztián <csincsak.krisztian@gmf.u-szeged.hu>

Subject: GINOP-2. prioritáshoz kapcsolódó - általános - kérdések

Tisztelt Csincsák Krisztián!

Levelét köszönettel megkaptam, szíves elnézését kérem a késedelmes válaszadásért.

Tájékoztatom, hogy a közbeszerzési szakértői díj elszámolható. Felmerülő kérdéseivel kapcsolatban forduljon hozzánk bizalommal.

Tisztelettel



MÉRI EDIT
ÜGYFÉLKAPCSOLATI REFERENS

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM
GAZDASÁGFEJLESZTÉSI PROGRAMOK VÉGREHAJTÁSÁÉRT
FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG
H – 1139 BUDAPEST, VÁCI ÚT 83.

TEL.: +36 1 896 6666
FAX: +36 1 465 8503
E-MAIL: gazdasagfejleszt@ngm.gov.hu
www.szechenyi2020.hu

From: Csincsák Krisztián [<mailto:csincsak.krisztian@gmf.u-szeged.hu>]

Sent: Wednesday, November 30, 2016 11:13 AM

To: Gazdaságfejlesztés (NGM)

Subject: Re: GINOP-2. prioritáshoz kapcsolódó - általános - kérdések

Tisztelt Méri Edit!

Köszönöm szépen a válaszokat. A közbeszerzési díjra vonatkozóan további pontosítást szeretnék kérni, általánosságban a GINOP-2-es prioritásban megvalósítandó projektjeink tekintetében.

Az adott felhívás elszámolható költségeire vonatkozóan az alábbi leírás szerepel:

„Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

...

b) Közbeszerzési költségek

i) Közbeszerzési költségek (ideértve a közbeszerzési szakértő díját is), mely nem lehet több a projekt összes elszámolható költségének 1%-ánál.”

...”

Korábban a GINOP-2.3.2-es konstrukcióhoz kapcsolódó tájékoztatón elhangzott, hogy jelen (fentiekben feltüntetett) költségvetési sorra a felsőoktatási intézmények esetében a közalkalmazotti jogviszonyban álló közbeszerzési munkatárs (a projekt megvalósítás alatt, a projekt közbeszerzési feladatok ellátásának arányában az adott személy) bérköltsége is tervezhető.

Kérdésem, hogy ez a lehetőség továbbra is adott-e, az adott költségvetési sorra a fentiekben vázolt bérköltség valóban betervezhető, majd ezt követően elszámolható?

Válaszát előre is köszönöm.

Üdvözlettel,

Csincsák Krisztián
projektmenedzser

From: "Gazdaságfejlesztés (NGM)" <gazdasagfejleszt@ngm.gov.hu>
Date: 2016. november 25., péntek 9:13
To: Csincsák Krisztián <csincsak.krisztian@gmf.u-szeged.hu>
Subject: GINOP-2. prioritáshoz kapcsolódó - általános - kérdések

Tisztelt Csincsák Krisztián!

Levelét köszönettel megkaptuk. Kérdéseivel kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom.

1. **Megvalósítási helyszín:** A több megvalósítási helyszín lehetősége jelenleg egyeztetés alatt áll. Amennyiben új megvalósítási helyszínt szeretne bevonni, abban az esetben méltányossági kérelmet szükséges erre vonatkozóan benyújtani.

2. **Közbeszerzési díj:** Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezettek, abban az esetben az átcsoportosítás lehetséges, a felhívásban szereplő feltételek és belső korlátok figyelembe vételével.

3. **Általános (rezi) költség:**

- „Elszámolható-e a projektmenedzsment irodához kapcsolódó közüzemi szolgáltatások (pl. víz, elektromos áram, távhő, telefon) költsége?”

A projektmenedzsment irodához kapcsolódó közüzemi szolgáltatások költsége (víz, gáz, villany stb.) elszámolható.

- „Elszámolható-e azon helyiségekhez kapcsolódó közüzemi szolgáltatások költsége, amelyekre a projekt keretében beszerezni kívánt eszközök aktiválásra kerülnek? Amennyiben igen, pontosan mely időszakra vonatkozóan? Csak az eszköz üzembe helyezésének időpontjától a projekt fizikai befejezéséig”

Tekintettel arra, hogy ez a konstrukció eszközbeszerzésre irányul, így nem elszámolható a projekt keretében azon helyiségekhez kapcsolódó közüzemi szolgáltatások költsége, amelyekre a projekt keretében beszerezni kívánt eszközök aktiválásra kerülnek..

- „Elszámolható-e azon dokumentációs, irattározási, archiválási (irodaszer) költség, amely a megvalósítás során felmerülő adminisztrációhoz kapcsolódik (pl. papíráru, toll, mappa, projekthez készített bélyegző, stb.)?”

A megvalósítás során felmerülő adminisztrációs költségek elszámolhatóak, azonban nem az általános rezi költségsoron, hanem egyéb projektmenedzsment soron. Amennyiben reprezentációs költségekről van szó, akkor azok a Felhívás 5.8. Nem elszámolható költségek köre 14. pontja alapján nem elszámolhatóak.

4. **Projekt megkezdése:** Mindig az első tevékenység a projekt megkezdése, ezért amennyiben a projektmenedzsment a legkorábbi, akkor az minősül kezdésnek.

5. **A projekt fizikai befejezése:** Az előző kérdéshez hasonlóan, amennyiben az utolsó tevékenység a projektmenedzsment, akkor az minősül befejezésnek.

6. **Előleg:** A támogatási előleg folyósítását követő 12 hónapon belül kell benyújtani kifizetési igénylést.

7. **Költségvetés módosítás, a pályázatban eredetileg benyújtott költségvetéshez képest:** A bejelentés nem kötelező. Az egységárák utólagosan kerülnek majd javításra.

8. **Mérföldkövek:** Amennyiben az eredetileg vállaltakhoz képest bármilyen változás bekövetkezik, abban az esetben szerződésmódosítás/változás bejelentés keretében szükséges azt részünkre jelezni az EPTK felületén.

Felmerülő kérdéseivel kapcsolatban forduljon hozzánk bizalommal.

Tisztelettel



MÉRI EDIT
ÜGYFÉLKAPCSOLATI REFERENS

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM
GAZDASÁGFEJLESZTÉSI PROGRAMOK VÉGREHAJTÁSÁÉRT
FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁRSÁG
H – 1139 BUDAPEST, VÁCI ÚT 83.

TEL.: +36 1 896 6666
FAX: +36 1 465 8503
E-MAIL: gazdasagfejlesztes@ngm.gov.hu
www.szechenyi2020.hu

From: Csincsak Krisztián [<mailto:csincsak.krisztian@gmf.u-szeged.hu>]

Sent: Tuesday, November 15, 2016 1:46 PM

To: Gazdaságfejlesztés (NGM)

Subject: GINOP-2. prioritáshoz kapcsolódó - általános - kérdések

Tisztelt Nemzetgazdasági Minisztérium Gazdaságfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság!

A Szegedi Tudományegyetem esetében már támogatási szerződéssel rendelkező GINOP-2.2.1-15, GINOP-2.3.2-15 és GINOP-2.3.3-15 konstrukciókhoz kapcsolódó projektek esetében felmerült kérdések megválaszolásában kérem közreműködésüket/iránymutatásaikat. A lentiekben három csoportot alkalmazva gyűjtöttük össze a felmerült kérdéseket (külön a három konstrukcióra vonatkozóan, illetve készítettünk egy „általános csoportot”, amely mindhárom konstrukció esetében releváns).

GINOP-2.2.1-15 - K+F versenyképességi és kiválósági együttműködések/GINOP-2.3.2-15 - Stratégiai K+F műhely kiválósága:

- **Megvalósítási helyszín:** a Felhívás „3.4.1 A projekt területi korlátozása” pontja alapján “A támogatást igénylő és a konzorciumi tag(ok) – kizárólag egy- egy megvalósítási helyszínt jelölhetnek meg”, illetve “A beszerzett eszközöket, immateriális javakat a megvalósítás helyszínéül szolgáló ingatlanra (székhelyre, telephelyre, vagy fióktelepre) kell számvitelileg aktiválni. Hardver és szoftver eszközök beszerzése esetén a megvalósítási helyszínek az a székhely, telephely vagy fióktelep minősül, amelyre a beszerzett eszközök számvitelileg aktiválásra kerülnek”, továbbá a 2016.10.28-án közzétett Bérkölség elszámolási csomagban foglalt, Projekt jelenléti ívhez kapcsolódó útmutató szerint a projektben résztvevő személyek munkavégzésének helye meg kell egyezzen a támogatási szerződésben/támogatói okiratban rögzített megvalósítási helyszínek valamelyikével.

- Egyetemünk esetében, a projekt megvalósításában több szervezeti egység (kar, intézet, tanszék) vesz részt. Ezen szervezeti egységek nem egy helyszínen (címen) működnek, hanem az alapító okiratban feltüntetett különböző épületekben, az intézmény kari és egyéb szervezeti tagolásának megfelelően. A munkaszerződéseken szintén az a cím szerepel munkavégzési helyként, ahol az adott szervezeti egység működik. Ebből adódóan, kérdésként merült fel, hogy több megvalósítás helyszínnel rendelkező projektek esetében hogyan kezeljük azt a problémát, hogy konzorciumi partnereinként kizárólag egy-egy megvalósítási helyszín megjelölése megengedett?

GINOP-2.3.3-15 - Kutatási infrastruktúra megerősítése – nemzetköziesedés, hálózatosodás:

- **Közbeszerzési díj:** a projekt jelenlegi költségvetésében nem szerepel közbeszerzési díj. Kérdésként merült fel, hogy van-e lehetőség ezen költségek (projekthez kapcsolódó hirdetmény díjak, közbeszerzési szakértői díjak) elszámolására más költségvetési sorról (pl. kötelező nyilvánosság) való költségátcsoportosítást követően? Természetesen szem előtt tartva a Felhívás releváns pontjait.
- **Általános (rezsi) költség:** a projekt költségvetésében betervezésre került Általános (rezsi) költség, melynek a Felhívás szerint közvetlenül kapcsolódnia kell a projekt megvalósításához. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.9 pontja tartalmazza, hogy az Általános (rezsi) költségek alatt milyen típusú költségek számolhatóak el.
 - Kérdésként merült fel, hogy a GINOP-2.3.3-15 konstrukcióban, mely eszközbeszerzéseket támogat, pontosan mely általános (rezsi) költségek számolhatóak el, nevezetesen:
 - Elszámolható-e a projektmenedzsment irodához kapcsolódó közüzemi szolgáltatások (pl. víz, elektromos áram, távhő, telefon) költsége?
 - Elszámolható-e azon helyiségekhez kapcsolódó közüzemi szolgáltatások költsége, amelyekre a projekt keretében beszerezni kívánt eszközök aktiválásra kerülnek? Amennyiben igen, pontosan mely időszakra vonatkozóan? Csak az eszköz üzembe helyezésének időpontjától a projekt fizikai befejezéséig?
 - Elszámolható-e azon dokumentációs, irattározási, archiválási (irodaszer) költség, amely a megvalósítás során felmerülő adminisztrációhoz kapcsolódik (pl. papíráru, toll, mappa, projekthez készített bélyegző, stb.)?
- **Projekt megkezdése:** a támogatott projekt megkezdettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.6.1. pontja tartalmazza. Amennyiben az adott projekt “A tárgyi eszközökre és immateriális javakra irányuló beruházási tevékenységet” és “Projektmenedzsment tevékenységet” tartalmaz, projekt kezdésnek elfogadható-e “Projektmenedzsment tevékenység” megkezdésének időpontja, azzal, hogy az adott “A tárgyi eszközökre és immateriális javakra irányuló beruházási tevékenység” megkezdése több hónappal később a közbeszerzési eljárások lefolytatását követően kezdődik meg?
- **A projekt fizikai befejezése:** a támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF c. dokumentum 8.6.2. pontja tartalmazza. Amennyiben az adott projekt “A tárgyi eszközökre és immateriális javakra irányuló beruházási tevékenységet” és “Projektmenedzsment tevékenységet” tartalmaz, projekt fizikai teljesítettségére elfogadható-e “Projektmenedzsment tevékenység” tevékenység megvalósulásának napja, azzal, hogy az adott “A tárgyi eszközökre és immateriális javakra irányuló beruházási tevékenység” befejezése több hónappal korábban megvalósul – az ÁÚF c. dokumentum 8.6.2. pontja alapján. A projekt menedzsment viszont a beszerzéseket követően a koordinációban továbbra is részt vesz, és felügyeli a teljes Felhívásban rögzített projekt zárási feladatokat.

- **Előleg:** A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 117§ (7) bekezdése alapján a kedvezményezett köteles visszafizetni a támogatási előleget, ha nem nyújt be kifizetési igénylést annak kifizetésétől számított 12 hónapon belül. A 2016. október 28-án közzétett Pénzügyi elszámolásról szóló részletes tájékoztató (a GINOP 1-4. prioritásokhoz) 2.1.1 és 2.2 pontja szintén leírja, hogy az előleg folyósítását követő 12 hónapon belül kifizetési igénylést kell benyújtani. A tájékoztató 2.2 pontjának 2.a) bekezdése azonban e határidőt 8 hónapban határozta meg. Kérdésként merült fel, hogy támogatási előleg folyósítását követő 8 vagy 12 hónapon belül kell benyújtani kifizetési igénylést?

„Általános csoport”:

- **Költségvetés módosítás, a pályázatban eredetileg benyújtott költségvetéshez képest:** a projekt támogatási szerződéskötése során egyes költségelemek költségkategóriánként összevonásra kerültek, úgy mint a személyi jellegű költségek esetében is, részfeladatonként kerültek összevonásra az egyes költségelemek. Egyes konstrukciókhoz kapcsolódó pályázatok előkészítéséhez kapcsolódó egyeztetésen elhangzottak alapján, a támogatási kérelem során benyújtott, részletesebb költségvetés is archiválásra kerül, melyet szintén nyomon követnek a megvalósítás során. A kérdés ennek kapcsán arra vonatkozik, hogy amennyiben az „archivált” költségelemek egységáraitól, eredetileg beállított költségeitől eltérünk, de ezen eltérések még az összevont kategóriákon belül kezelhetőek (változatlan szakmai tartalom mellett), szükséges-e valamilyen módon előzetesen jelezni/egyeztetni a Minisztériummal? Amennyiben szükséges, milyen mértékű eltérés esetében (FTE/egységár/mennyiség) kell ezt megtenni?
- **Mérföldkövek:** A projektben meghatározott mérföldkövekhez kapcsolódóan kérdésként merült fel, hogy van-e lehetőség a vállalt műszaki/szakmai eredmények korábbi időpontban, mérföldkőben való teljesítésére az eredetileg vállaltakhoz képest? Szükséges-e ezt előzetesen egyeztetni, támogatási szerződést módosítani, vagy csak abban az esetben kellene, ha a vállalt mérföldkő elérése késne a támogatási szerződésben rögzített időponthoz képest? Amennyiben szükséges ezt jelezni, abban az esetben is meg kell-e tenni, ha pl. a 2. mérföldkőhöz kapcsolódó vállalkások egy része teljesül csak a 1. mérföldkő teljesítési határidejéig?